

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
от «26» 03 2020 г. № 965

ПОРЯДОК

учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» и в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.2. Учету ежегодно подлежат дети от рождения до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования по образовательным программам.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет детей в городском округе осуществляется путем:
составления муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, реализующими программу дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные учреждения) списков детей в возрасте от рождения до 18 лет по месту их проживания ежегодно;

формирования и актуализации отделом образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Отдел образования) информационной базы данных о детях, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания);

проверки представителями образовательных учреждений и Отдела образования факта проживания и обучения детей в образовательных учреждениях;

изучения и анализа деятельности учреждений по вопросу приема и явки детей в образовательные учреждения.

2.2. В формировании учета детей участвуют:

муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные

программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – учреждение здравоохранения);

Отдел МВД России по городу Октябрьскому (далее – правоохранительный орган);

Филиал государственного казенного учреждения Республики Башкортостан Республиканская психолого-педагогическая комиссия Октябрьская зональная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – психолого-медико-педагогическая комиссия);

подразделение администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, осуществляющее полномочия органа опеки и попечительства (далее – орган опеки и попечительства);

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа город Октябрьский (далее - комиссия по делам несовершеннолетних).

2.3. Источниками формирования Банка данных являются:

1) сведения учреждения здравоохранения :

а) о детях в возрасте от рождения до 18 лет, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но проживающих (пребывающих) на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, срок предоставления информации – ежегодно до 10 июня (приложение № 1);

б) о детях в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, не посещающих образовательные учреждения по медицинским показаниям (по заключению врачебной комиссии), срок предоставления информации – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным (приложение № 2).

2) сведения образовательных учреждений:

а) о детях, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования и подлежащих приему в первый класс в текущем году, срок предоставления сведений – ежегодно до 10 июня (приложение № 3);

б) о количестве воспитанников и обучающихся по уровням образования, формам получения образования и формам обучения, сроки предоставления сведений - 05 октября, 15 января и 15 июня (приложение № 4);

в) о движении обучающихся: о детях, прибывших, выбывших на момент предоставления сведений; сведения о месте, куда выбыли обучающиеся, с указанием образовательного учреждения, региона; причина выбытия, сроки предоставления сведений - 05 октября, 15 января и 15 июня (приложение № 5);

г) об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, срок предоставления сведений - ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным (приложение № 6).

Неуважительными причинами пропусков занятий несовершеннолетними признаются: бродяжничество, напряженные отношения с одноклассниками, педагогами, родителями, чувство одиночества и ненужности дома и в школе, препятствие или уклонение родителей от своих обязанностей, выбытие с родителями с территории проживания без школьных документов.

3) сведения правоохранительного органа:

а) о детях в возрасте до 18 лет, осужденных и отбывающих наказание в местах лишения свободы, срок предоставления информации - 05 октября, 15 января и 15 июня (приложение № 7);

б) о детях, находящихся в специальных учебных заведениях закрытого типа, срок предоставления информации - 05 октября, 15 января и 15 июня (приложение № 8).

4) сведения психолого-медико-педагогической комиссии:

а) о детях, прошедших обследование психолого-медико-педагогической комиссией и получивших заключение и рекомендации по обучению, срок предоставления сведений - ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным (приложение № 9);

б) о детях, направленных в специальное (коррекционное) образовательное учреждение, срок предоставления сведений - ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным (приложения № 10).

5) сведения органа опеки и попечительства:

а) о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей (по мере выявления указанной категории детей).

б) сведения комиссии по делам несовершеннолетних:

а) о несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних (по мере выявления указанной категории детей).

2.4. Обработка персональных данных, указываемых в сведениях, подаваемых для формирования учета детей, производится при предоставлении согласия на обработку персональных данных.

2.5. Сведения формируются в алфавитном порядке по году рождения, подаются в Отдел образования в электронном виде в формате doc и pdf, заверяются подписью руководителя и печатью учреждения (организации).

3. Компетенция Отдела образования по обеспечению учета детей

Отдел образования в соответствии со своими полномочиями:

- 1) организует и осуществляет учет детей в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) принимает от учреждений и организация списки по учету детей, составленные в соответствии с настоящим Порядком, и формирует единую информационную базу данных;
- 3) координирует определение на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных;
- 4) обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 5) осуществляет хранение сведений, внесенных в единую информационную базу данных детей до достижения ими возраста 18 лет;
- 6) осуществляет на территории городского округа проверку обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательными учреждениями;
- 7) в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимают меры воздействия в отношении их в соответствии с действующим законодательством;
- 8) собирает, обобщает и анализирует полученные сведения о проверке проживания детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа;
- 9) в период каждого текущего года осуществляет проверку приема и явки детей в образовательные учреждения города;
- 10) на основании представленных образовательными учреждениями результатов учета детей, иной информации организаций, результатов проверки приема и явки детей, проживающих в жилых домах, расположенных на территории, закрепленной за образовательным учреждением, а также, о детях, выбывших из образовательных учреждений и вновь принятых на обучение, осуществляет корректировку базы данных;
- 11) принимает меры по устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные учреждения;
- 12) координирует деятельность образовательных учреждений по организации обучения детей и принятию образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся;

13) осуществляет контроль за полнотой и достоверностью записей в книге движения обучающихся образовательного учреждения о каждом поступающем, выбывшем и (или) окончившем данное образовательное учреждение ребенке со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка и (или) об окончании им образовательного учреждения.

4. Компетенция образовательного учреждения по обеспечению учета детей

Образовательные учреждения в соответствии со своими полномочиями:

- 1) осуществляют учет детей в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 2) осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, но обучающихся в других образовательных учреждениях города;
- 3) осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся детей;
- 4) направляют в Отдел образования сведения, необходимые для учета детей, а также текущую информацию по установленным формам в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) принимают на обучение детей, не получающих дошкольного или общего образования, по направлению Отдела образования;
- 6) согласуют с комиссиями по делам несовершеннолетних решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования;
- 7) проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учету детей;
- 8) обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 9) обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся (детей) до достижения ими возраста 18 лет;
- 10) при осуществлении учета детей взаимодействуют с:
учреждением здравоохранения,
комиссией по делам несовершеннолетних,
органом опеки и попечительства,
правоохранительным органом,
психолого-медико-педагогической комиссией;
- 11) обеспечивают участие своих представителей в комиссиях, формируемых для участия в обходах территории, закрепленной за образовательным учреждением, с целью учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях.

Управляющий делами администрации



А.Е. Пальчинский

Приложение № 1
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования в общеобразовательных
учреждениях городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Сведения

о детях в возрасте от рождения до 18 лет, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но проживающих
(пребывающих) на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
(по состоянию на 10 июня)

п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания	Сведения о родителях (законных представителях)				Особые отметки
					ФИО	Место работы	ФИО	Место работы	

Руководитель _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ / _____ / _____
Должность подпись расшифровка Контактный телефон _____

Приложение № 2
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования в общеобразовательных
учреждениях городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Сведения
о детях в возрасте от 2 месяцев до 18 лет,
не посещающих образовательные учреждения по медицинским показаниям
(по заключению врачебной комиссии)
(по состоянию на 10 число квартала, следующего за отчетным)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания	Особые отметки (длительность)

Руководитель _____ / _____ / «___» _____ 20___ г.

Исполнитель _____ / _____ / _____
Должность подпись расшифровка Контактный телефон _____

Приложение № 3
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования в общеобразовательных
учреждениях городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Сведения
о детях, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования
и подлежащих приему в первый класс в текущем году
(по состоянию на 10 июня)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания	Особые отметки

Руководитель _____ / _____ / «___» _____ 20___ г.

Исполнитель _____ / _____ / _____
Должность подпись расшифровка Контактный телефон _____

Приложение № 4
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования в общеобразовательных
учреждениях городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Сведения
о количестве воспитанников и обучающихся по уровням образования,
формам получения образования и формам обучения
(по состоянию на 05 октября, на 15 января и 15 июня)

Наименование образовательного учреждения	ВСЕГО		Кол-во обучающихся, получающих образование по формам		
	Количествов дошкольных групп/классов- комплектов	Количество обучающихся	В учреждении (чел.)	Семейное (чел.)	Вне учреждения Самообразование (чел.)
Дошкольное образование					
Начальное общее образование					
Основное общее образование					
Среднее общее образование					

Руководитель _____ / _____ / «___» _____ 20___ г.

Исполнитель _____ / _____ / Контактный телефон _____

Должность

подпись

расшифровка

Сведения
о движении обучающихся
(по состоянию на 05 октября, 15 января и 15 июня)

[illegible]

Руководитель _____ / _____ / « » _____ 20 г.

Исполнитель _____ / _____ / Контактный телефон _____
Должность подпись расшифровка

Приложение № 6
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования в общеобразовательных
учреждениях городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Сведения

об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия
(по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным)

№ п/п	Образовательное учреждение	ФИО обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Дата рождения обучающегося	Количество пропущенных уроков без уважительной причины	Меры помощи

Руководитель _____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ / _____ / _____
 должность подпись расшифровка

Контактный телефон _____

Приложение № 7
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования в общеобразовательных
учреждениях городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Сведения

о детях в возрасте до 18 лет, осужденных и отбывающих наказание в местах лишения свободы
(по состоянию на 05 октября, 15 января и 15 июня)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического местонахождения	Срок нахождения

Руководитель _____ / _____ / «___» _____ 20___ г.

Исполнитель _____ / _____ / _____ / _____
Должность подпись расшифровка Контактный телефон _____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического местонахождения	Срок нахождения в закрытом учреждении

Исполнитель _____ / _____ / _____
 должность подпись расшифровка

Контактный телефон _____

Приложение № 9
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования в общеобразовательных
учреждениях городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Сведения
о детях, прошедших обследование психолого-медико-педагогической комиссией
и получивших заключение и рекомендации по обучению
(по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания, телефон	№, дата коллективного заключения	Рекомендации психолого- медико- педагогической комиссии	Категория ребенка, номер и дата мед. заключения (ВК, МСЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ / _____ / _____
Должность подпись расшифровка Контактный телефон _____

Приложение № 10
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования в общеобразовательных
учреждениях городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Сведения
о детях, направленных в специальное (коррекционное) образовательное учреждение
(по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес фактического местонахождения, телефон	№, дата коллегияльного заключения	Рекомендации ПМПК	Категория ребенка, номер и дата мед. заключения (ВК, МСЭ)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ / _____ / «___» _____ 20____ г.

Исполнитель _____ / _____ /, контактный телефон _____